



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”
Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București
Tel./fax: 021 637 03 61
E-mail: scoala152_uruguay@yahoo.es



COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

**REGULAMENT
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

AN ȘCOLAR 2018-2019

Nr. 46 din 11.09.2018

Aprobat in Consiliu de Administratie din 11.09.2018

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (C.E.A.C.) în Școala Gimnazială „URUGUAY”, București este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de către unitatea de învățământ, înființată în următorul cadru legal:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității, articolele 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul MENCS nr. 5079/2016 cu completările ordinului nr. 3027/2018
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în ședința de Guvern din 20 decembrie 2005;
- H.G. nr. 1258 din 18 oct. 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.R.A.C.I.P., cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Misiunea comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de Școala Gimnazială „URUGUAY”, București, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor (elevilor) și standardele de calitate prin activități de evaluare;
- a asigura protecția elevilor și părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice curente și credibile din domeniul științei și educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic auxiliar, comunitatea locală etc.)
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității de învățământ.

Art. 3. – (1) Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:

- realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de funcționare și de calitate;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- implementază sistemul de management al calității;
- elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Gimnazială „URUGUAY”, București, pe baza standardelor, pe care le face publice;
- evaluează, analizează și propune conducerii unității de învățământ măsuri de îmbunătățire a calității educației, acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea procedurilor corespunzătoare, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante.

(2) Responsabilitatea principală a Comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

(3) Locul C.E.A.C. în organigrama unității de învățământ: C.E.A.C. se află în relație de colaborare cu conducerea școlii.

CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONARE

Art. 4. - (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) în Școala Gimnazială URUGUAY”, București este alcătuită din 6 membri.

(2) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de un coordonator desemnat de conducerea unității de învățământ.

(3) Componenta comisiei cuprinde 6 membri astfel:

- ⇒ 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși, în urma propunerilor și autopropunerilor, prin vot secret, de consiliul profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al școlii;
- ⇒ 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- ⇒ 1 reprezentant al părinților desemnat în cadrul ședinței cu părinții pe școală;
- ⇒ 1 reprezentant al Consiliului Local desemnat de acesta;
- ⇒ secretarul Comisiei este desemnat de responsabilul Comisiei, dintre membrii acesteia, în ședința de constituire.

(4) Spațiul de lucru alocat CEAC este sala 111, cabinet de resurse;

- CEAC are dreptul de a utiliza echipamentele din sală (imprimantă, calculator), precum și alte echipamente și consumabile ale școlii (calculator, acces la internet, hârtie);
- întâlnirile/ ședințele comisiei se vor ține lunar sau ori de câte ori este nevoie și se vor consemna în registrul de procese verbale al comisiei.

Art. 5. Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

Pasul 1: Apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească - se afișează la loc vizibil.

Pasul 2: Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție, însoțită de Curriculum vitae și Memoriu de activitate.

Pasul 3: Candidații se prezintă în Consiliul profesoral. Argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu.

Pasul 4: Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.

Pasul 5: Se comunică rezultatele.

Art. 6. (1) Durata mandatului comisiei este de 4 ani, iar componența poate fi modificată, dacă este necesar.

(2) Încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:

- la cererea membrului respectiv, fără a fi necesară motivarea;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- urmare a încălcării Codului de etică profesională în evaluare;
- prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile.

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE C.E.A.C.

Art. 6. ATRIBUȚII GENERALE:

- a. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- b. elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c. formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii;
- d. cooperează cu agenția română pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar (A.R.A.C.I.P.) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

Art. 7. ATRIBUȚII SPECIFICE:

- a. definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- b. construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interes (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- c. urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- d. evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- e. propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- f. deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).

Art. 8. Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.**Art. 9. Tipuri de instrumente:**

- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✓ Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Ghiduri pentru interviuri;
- ✓ Ghiduri de observație;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Rapoarte scrise;
- ✓ Diferite fișe de apreciere;
- ✓ Plan operațional;
- ✓ Fișe de analiză a documentelor școlii;
- ✓ Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- ✓ Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

Art. 10. Sistemul de evaluare al calității urmărește:

- ✓ îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- ✓ asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală) ;
- ✓ revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

Art. 11. Procesele prin care se asigură calitatea:

- ✓ planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- ✓ asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- ✓ obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ managementul strategic și operațional al unității școlare;
- ✓ asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- ✓ evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Art. 12. Autoevaluarea:

- ✓ selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- ✓ diagnoza nivelului de realizare;

- ✓ judecarea nivelului realizare;
- ✓ identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere / dezvoltare;
- ✓ crearea unui grup de lucru;
- ✓ modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- ✓ desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- ✓ reaplicarea instrumentului de evaluare.

CAPITOLUL IV DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MEMBRILOR C.E.A.C.

Art. 13. Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale personalului administrativ al unității.

Art. 14. Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității.

Art. 15. Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor.

Art. 16. Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

CAPITOLUL V RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI

Art. 17. Membrii C.E.A.C. cadre didactice vor avea prioritate la fondul de premiere de 2%, la salariu de merit, la alte premii și distincții stabilite la nivel de unitate.

Art. 18. Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv, de la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în C.E.A.C.).

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Presentul regulament are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii.

Art. 20. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Art. 21. Presentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul de Administrație și poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament C.E.A.C., aplicarea prezentului devenind obligatorie.

Art. 22. Presentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 23. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

**Întocmit,
COORDONATOR CEAC,
Prof. Marcu Ioana-Georgiana**