

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

București, sector 1, Str. Virgiliu, nr. 40

Procedura operațională

## MONITORIZAREA, EVALUAREA, REVIZUIREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII

Ediția I, Revizia 1

Cod: PG-20

Exemplar controlat

Nr. 1

Valabil de la data:

*Reproducerea, utilizarea sau difuzarea către o terță parte a acestui document, fără acordul scris al Școlii, nu este permisă!*

Școala Gimnazială „URUGUAY”, București	Procedura operațională privind <b>Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității</b>	Ediția I Nr. de ex. 4
Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.	Cod: PO-20	Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pag. 1/11
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Michel Theodora Marcu Ioana Georgescu Monica	Director Responsabil Membru		
2.	Verificat	Marcu Ioana	Responsabil Comisie		
3.	Aprobat	Michel Theodora	Director		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordinului MENCs nr. 5079/2016	Data aprobării prin decizia Directorului
2.	Ediția I, Revizia 1		Conform Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015, actualizat prin Ordinul nr. 200/2016	

Școala Gimnazială „URUGUAY”, București	Procedura operațională privind Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității	Ediția I Nr. de ex. 4
Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.	Cod: PO-20	Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pag. 2/11
		Exemplar nr. 1

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Aplicare	1	C.E.A.C. Cadrele didactice și didactice auxiliare	Responsabil Cadrele didactice și didactice auxiliare	Marcu Ioana		
2.	Informare	2	C.E.A.C.	Responsabil Comisie	Marcu Ioana		
3.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar	Jelea Mihaela		
4.	Evidență	4	C.E.A.C.	Responsabil Comisie	Marcu Ioana		
5.	Aprobare	5	Conducere	Director	Michel Theodora		

**4. Scopul procedurii**

**4.1. Scopul general**

Scopul prezentei proceduri constă în monitorizarea și evaluare/revizuirea activităților de îmbunătățire a calității.

<p align="center"><b>Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</b></p>	<p align="center">Procedura operațională privind <b>Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității</b></p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității <b>C.E.A.C.</b></p>	<p align="center">Cod: PO-20</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 3/11 Exemplar nr. 1</p>

## 4.2. Scopuri specifice

- 4.2.1. Stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în prezenta procedură.
- 4.2.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate, necesare derulării activității.
- 4.2.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuații a personalului, în cadrul instituției.

## 5. Domeniul de aplicare

**5.1.** Procedura operațională se aplică tuturor cadrelor didactice și didactice auxiliare din Școala Gimnazială ”Uruguay”.

## 6. Documente de referință

### 6.1. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.

### 6.2. Legislație secundară

- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;
- Ordinul nr. 200/2016 pentru modificarea Codului controlului intern/managerial;
- Ordinul nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

<p>Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p>Procedura operațională privind <b>Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității</b></p>	<p>Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p>Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p>Cod: PO-20</p>	<p>Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 4/11 Exemplar nr. 1</p>

- O.M. nr. 5555/2011 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Resurse și Asistență Educațională/Centrului de Asistență Pedagogică;
- Standardele A.R.A.C.I.P privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Regulamentul de Ordine Interioară;
- Note interne.

Școala Gimnazială „URUGUAY”, București	Procedura operațională privind Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității	Ediția I Nr. de ex. 4
Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.	Cod: PO-20	Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pag. 5/11
		Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; <b>PO</b> (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment;
2.	Calitatea în educație	Calitatea în educație este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
3.	Monitorizare	Supraveghere

<p align="center"><b>Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</b></p>	<p align="center">Procedura operațională privind <b>Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității</b></p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității <b>C.E.A.C.</b></p>	<p align="center">Cod: PO-20</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 6/11 Exemplar nr. 1</p>

4.	Evaluarea internă a calității	Evaluarea este procesul de apreciere a calității sistemului educațional sau a unei părți a sistemului respectiv.
5.	Revizie	Cercetare nouă, control, verificare, revizuire.
6.	Îmbunătățire	Ameliorare, îndreptare.

<p align="center"><b>Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</b></p>	<p align="center">Procedura operațională privind <b>Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității</b></p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității <b>C.E.A.C.</b></p>	<p align="center">Cod: PO-20</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 7 / 11 Exemplar nr. 1</p>

## 7.2. Abrevieri:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	ROI	Regulament de Ordine Interioară
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arbitrare
8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	A.R.A.C.I.P.	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	M.E.N.	Ministerul Educației Naționale
11.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității



<p>Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p>Procedura operațională privind <b>Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității</b></p>	<p>Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p>Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p>Cod: PO-20</p>	<p>Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 8/11 Exemplar nr. 1</p>

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Prezenta procedură descrie activitatea de **monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității**.

### 8.2. Modul de lucru

#### 8.2.1. Modul de lucru al activității

**Pasul 1.** Consultarea Planului de îmbunătățire din anul școlar curent.

**Pasul 2.** Monitorizarea activităților de îmbunătățire corespunzătoare Planului de îmbunătățire din anul școlar curent (conform graficului și planului de acțiune CEAC).

**Pasul 3.** Solicitarea listelor cu activitățile de evaluare/îmbunătățire desfășurate la nivelul comisiilor metodice din școală (responsabil CEAC, șefii comisiilor metodice).

**Pasul 4.** Întocmirea rapoartelor de monitorizare internă conform calendarului.

**Pasul 5.** Adăugarea și monitorizarea noilor activități de evaluare/îmbunătățire în urma feedback-ului obținut de la aplicarea chestionarele de satisfacție a beneficiarilor de educație.

<p>Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p>Procedura operațională privind <b>Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității</b></p>	<p>Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p>Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p>Cod: PO-20</p>	<p>Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 9/11 Exemplar nr. 1</p>

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale

- registru de procese- verbale;
- calculator cu imprimantă conectat la internet;
- linie telefonică pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- tipizate, formulare;
- rechizite specifice – hârtie xerox, caiere, dosare, pixuri, agrafe, capsator, perforator.

#### 8.3.2. Resurse umane

- cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare;
- conducerea Școlii – director.

#### 8.3.3. Resurse financiare

Materialele necesare desfășurării activității, precum și formularele tip se vor aproviziona de către compartimentul de resort al Școlii, din creditele bugetare cu această destinație.

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. C.E.A.C. are responsabilitatea de elaborare, monitorizare aplicare și revizuire periodică a procedurii.

Școala Gimnazială „URUGUAY”, București	Procedura operațională privind Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității	Ediția I Nr. de ex. 4
Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.	Cod: PO-20	Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 10/11 Exemplar nr. 1

9.2. C.A. aprobă procedura propusă de C.E.A.C.

9.3. Membrii C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri conform responsabilităților specifice din cadrul comisiei;

9.4. Directorul (managerul) unității școlare și/sau responsabilul C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ Formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
	Copertă	-----	-----	-----	-----	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	-----
F-01-PO- 20	Formular de monitorizare internă					Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	
F-02-FO- 20	Plan de îmbunătățire					Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	

<p align="center"><b>Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</b></p>	<p align="center">Procedura operațională privind <b>Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității</b></p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității <b>C.E.A.C.</b></p>	<p align="center">Cod: PO-20</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 11/11 Exemplar nr. 1</p>

## 11. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din/ cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
0.	Coperta	0
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1/11
2.	Situția edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1/11
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2/11
4.	Scopul procedurii operaționale	2/11
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3/11
6.	Documentele de referință aplicabile	3/11
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5/11
8.	Descrierea procedurii operaționale	8/11
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9/11
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	10/11
11.	Cuprins	11/11

Școala Gimnazială „URUGUAY”, București	Procedura operațională privind <b>Monitorizarea, evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea calității</b>	Ediția I Nr. de ex. 1
Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.	Cod: F-01-PO-20 <b>Formular de monitorizare internă</b>	Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Exemplar nr. 1

### Formular de monitorizare internă

Școala Gimnazială „URUGUAY”	Localitatea: București	Data prezentului raport:
Nume:	Semnătura:	Funcția: Director Coordonator C.E.A.C.

<i>Vă rugăm să completați formularul și să îl trimiteți o dată la două luni</i>	<b>Perioada prezentului raport:</b> de la (zi/lună/an) 15/...../.....	până la (zi/lună/an) 15/...../.....
---	---	--

1. Vă rugăm să bifați (X) variant corespunzătoare:

Nu există modificări față de raportul anterior

Modificările sunt specificate mai jos

2. Vă rugăm să precizați numărul de observări la lecție pe care le-ați efectuat:

De la ultimul raport	În total de:	Număr total de observatori:
----------------------	--------------	-----------------------------

3. Vă rugăm să precizați numărul de profesori observați de la data de ...../...../.....

Numărul total de profesori din școală: Profesori:	Număr total de profesori observați:
---	-------------------------------------

4. Vă rugăm să prezentați pe scurt modificările pe care le-ați adus planului dvs. de îmbunătățire:

**REALIZĂRI:**

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 1 - Managementul calității**

.....

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului**

.....

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor**

.....

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare**

.....

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 5** – Predarea, instruirea practică și învățarea

.....

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 6** –Evaluarea și certificarea învățării

.....

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 7** –Evaluarea și îmbunătățirea calității

.....

**NOI PUNCTE DE ACȚIUNE:**

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 1** - Managementul calității

.....

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 2** – Responsabilitățile managementului

.....

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 3** – Managementul resurselor

.....

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 4** – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

.....

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 5** – Predarea, instruirea practică și învățarea

.....

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 6** –Evaluarea și certificarea învățării

.....

**PRINCIPIUL CALITĂȚII 7** –Evaluarea și îmbunătățirea calității

.....

5. Vă rugăm să precizați dificultățile pe care le-ați întâmpinat în colectarea dovezilor și în realizarea îmbunătățirilor, precum și eventualele soluții pe care le-ați identificat.

.....

.....

SCOALA GIMNAZIALA URUGUAY



