

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

București, sector 1, Str. Virgiliu, nr. 40

Procedura operațională

ABATERILE DISCIPLINARE ȘI SANȚIUNILE APLICABILE ELEVILOR

Ediția I, Revizia 1

Cod: PG-18

Exemplar controlat

Nr. 1

Valabil de la data:

Reproducerea, utilizarea sau difuzarea către o terță parte a acestui document, fără acordul scris al Școlii, nu este permisă!

Școala Gimnazială „URUGUAY”, București	Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor	Ediția I Nr. de ex. 4
Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.	Cod: PO-18	Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 1/19 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Michel Theodora Marcu Ioana Georgescu Monica	Director Responsabil Membru		
2.	Verificat	Marcu Ioana	Responsabil Comisie		
3.	Aprobat	Michel Theodora	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordinului MENCS nr. 5079/2016	Data aprobării prin decizia Directorului
2.	Ediția I, Revizia 1		Conform Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015, actualizat prin Ordinul nr. 200/2016	

Școala Gimnazială „URUGUAY”, București	Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor	Ediția I Nr. de ex. 4
Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.	Cod: PO-18	Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 2/19 Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Aplicare	1	C.E.A.C.	Responsabil	Marcu Ioana		
2.	Informare	2	C.E.A.C. Conducere	Responsabil Comisie Director	Marcu Ioana Michel Theodora		
3.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar	Jelea Mihaela		
4.	Evidență	4	C.E.A.C.	Responsabil Comisie	Marcu Ioana		
5.	Aprobare	5	Conducere	Director	Michel Theodora		

4. Scopul procedurii

4.1. Scopul general

Scopul prezentei proceduri constă în asigurarea respectării demersurilor legale în constatarea abaterilor disciplinare și aplicarea dispozițiilor legale privind sancționarea acestora în caz de nerespectare, a LEN, ROFUIP și ROI.

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 3/19 Exemplar nr. 1</p>

4.2. Scopuri specifice

- 4.2.1. Stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în prezenta procedură.
- 4.2.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate, necesare derulării activității.
- 4.2.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuații a personalului, în cadrul instituției.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura operațională se aplică tuturor elevilor din Școala Gimnazială ”Uruguay”.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.

6.2. Legislație secundară

- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;
- Ordinul nr. 200/2016 pentru modificarea Codului controlului intern/managerial;
- Ordinul nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 4/19 Exemplar nr. 1</p>

- Ordinul M.E.C.S. nr. 5.082/2015 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017;
- O.M. nr. 5555/2011 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Resurse și Asistență Educațională/Centrului de Asistență Pedagogică;
- Standardele A.R.A.C.I.P privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Regulamentul de Ordine Interioară;
- Note interne.

<p>Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p>Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p>Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p>Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p>Cod: PO-18</p>	<p>Revizua 1 Nr. de ex. 4 Pag. 5/19 Exemplar nr. 1</p>

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	<p>Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;</p> <p>PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment;</p>
2.	Calitatea în educație	<p>Calitatea în educație este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.</p>
3.	Perimetrul școlii	<p>Orice spațiu, de incinta sau în afara ei, în care se desfășoară o activitate desfășurată de școală),</p>

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 6/19 Exemplar nr. 1</p>

4.	Punct de control	Locul special amenajat aflat la intrarea în unitatea școlară pentru legitimarea personalului/ vizitatorilor/elevilor de către personalul de pază.
5.	Profesor de serviciu	Cadru didactic cu atribuții specifice realizării serviciului pe școală.
6.	Serviciul pe școală	Forma de muncă prestată în interesul unității școlare în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea după caz a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incinta școlii.
7.	Abatere disciplinară	Faptă care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către elev, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul educational, ordinele și dispozițiile legale ale directorului.
8.	Sancțiune disciplinară	Pedeapsă care se aplică elevului pentru încălcarea regulilor de disciplină a activității educaționale din unitatea de învățământ.

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 7/19 Exemplar nr. 1</p>

7.2. Abrevieri:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	ROI	Regulament de Ordine Interioară
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arbitrare
8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	A.R.A.C.I.P.	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	M.E.N.	Ministerul Educației Naționale
11.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 8/19 Exemplar nr. 1</p>

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Prezenta procedură descrie modalitatea de constatare a abaterilor disciplinare, precum și modalitatea de aplicare a sancțiunilor corespunzătoare elevilor din Școala Gimnazială ”Uruguay”.

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Modul de lucru al activității

1. Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.
2. În funcție de gravitatea faptei, consiliul profesoral analizează cazul și decide asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, făcând propunerea către directorul unității de învățământ.
3. Directorul unității de învățământ are obligația de a aplica sancțiunile pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi.
4. Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt cuprinse în Ordinul nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
5. Aceste sancțiuni trebuie prevăzute și în Regulamentul intern și sunt aduse la cunoștința elevilor și a părinților/reprezentantului legal.
6. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

<p>Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p>Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p>Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p>Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p>Cod: PO-18</p>	<p>Revizua 1 Nr. de ex. 4 Pag. 9/19 Exemplar nr. 1</p>

8.2.2. Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele:

- a) observația;
- b) avertismentul;
- c) muștrare scrisă;
- d) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/bani de liceu/bursa profesională;
- e) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- f) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ;
- g) preavizul de exmatriculare;
- h) exmatricularea.

Cu excepția observației și a avertismentului, toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților, tutorilor sau susținătorilor legali și elevului major.

- a) **Observația** constă în atenționarea elevului, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător.

Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizua 1 Nr. de ex. 4 Pag. 10/19 Exemplar nr. 1</p>

Sanctiunea se aplică de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

- b) **Avertismentul în fața clasei și/sau în fața consiliului clasei/consiliului profesoral** constă în atenționarea elevului și sfătuirea acestuia să se poarte în așa fel încât să dea dovadă că înțelege fapta comisă, atrăgându-și totodată atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

Sanctiunea se aplică de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

- c) **Mustrea scrisă** constă în atenționarea elevului, în scris, de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cu indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii.

Sanctiunea se stabilește de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Sanctiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului în care a fost aplicată.

Mustrea scrisă este redactată de învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, este semnată de acesta și de către director, este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ; documentul va fi înmănat părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, personal, de către diriginți sub semnătură sau transmis prin poștă, cu confirmare de primire.

Sanctiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul sub care a fost înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității.

<p>Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p>Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p>Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p>Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p>Cod: PO-18</p>	<p>Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 11/19 Exemplar nr. 1</p>

Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv diminuarea calificativului, în învățământul primar.

- d) **Retragerea temporară sau definitivă a bursei** se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

- e) **Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile** constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pentru perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate desfășurată, de regulă, în cadrul unității de învățământ, în sala de lectură, în biblioteca școlii etc. Activitatea pe care o desfășoară elevul este stabilită de către director, la propunerea consiliului clasei și se realizează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ. Sanctiunea este însoțită de obligația desfășurării de activități în folosul comunității școlare.

Activitățile desfășurate trebuie să fie adecvate vârstei și să nu pună în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevului sancționat.

Dacă elevul refuză să participe la aceste activități, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei.

Sanctiunea se consemnează în catalogul clasei, precizându-se numărul și data documentului, precum și în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului.

Această sancțiune nu se aplică elevilor de la învățământul primar.

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 12/19 Exemplar nr. 1</p>

Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

- f) **Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ**, se propune de către consiliul clasei, se aprobă de către consiliul profesoral și se aplică prin înmânarea, în scris și sub semnătură, a sancțiunii, de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

Sanctiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ la care finalizează cursurile semestrului din anul școlar respectiv.

Sanctiunea nu se aplică în învățământul primar.

- g) **Preavizul de exmatriculare** se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director și se înmânează și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

Sanctiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu.

Sanctiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizua 1 Nr. de ex. 4 Pag. 13/19 Exemplar nr. 1</p>

Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

h) **Exmatricularea** constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

Exmatricularea poate fi:

- exmatriculare cu drept de reînscris, în anul următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
- exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;
- exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

Sancțiunea nu se aplică elevilor din învățământul obligatoriu.

Pentru elevii din învățământul secundar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, nota la purtare se scade cu câte un punct.

Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.

În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase/claselor.

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 14/19 Exemplar nr. 1</p>

În cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei/modulului, anului de studiu și tipului de manual. În caz contrar, elevii vor achita de cinci ori contravaloarea manualelor respective.

Pentru deteriorarea/distrugerea bunurilor unității de învățământ și datorita deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit elevii pot fi sancționați în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 5679 din 31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Contestarea sancțiunilor, cu excepția exmatriculării din toate unitățile de învățământ, se adresează, de către părinte, tutore sau susținător legal/elevul major, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii. Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii.

Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia. Hotărârea de soluționare a contestației este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă.

Contestația reprezintă procedura prealabilă reglementată de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 15/19 Exemplar nr. 1</p>

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- încăpere cu birou și scaune;
- calculator cu imprimantă conectat la internet;
- linie telefonică pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- tipizate, formulare;
- rechizite specifice – hârtie xerox, caiere, dosare, pixuri, agrafe, capsator, perforator.

8.3.2. Resurse umane

- secretar;
- elevi și părinți, tutori, reprezentanți legali;
- cadre didactice;
- consilier școlar;
- conducerea Școlii – director.

8.3.3. Resurse financiare

Materialele necesare desfășurării activității, precum și formularele tip se vor aproviziona de către compartimentul de resort al Școlii, din creditele bugetare cu această destinație.

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizua 1 Nr. de ex. 4 Pag. 16/19 Exemplar nr. 1</p>

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Profesorii, profesorii de serviciu, diriginții:

- monitorizează zilnic situația disciplinară și săptămânal situația absențelor și informează în scris Dirigințele, Directorul și Comisia pentru Prevenirea și Combaterea Violenței, asupra oricărei situații care contravine legilor, reglementărilor și regulamentelor școlare.

9.2. Diriginții:

- aplică gradat sancțiunile disciplinare și le consemnează în catalog, cu excepția observației în fața clasei, Consiliului Clasei sau a Consiliului Profesoral;
- transmite câte o copie a sancțiunii decise, Direcțiunii, Comisiei pentru Prevenirea și Combaterea violenței. Comunicarea scrisă a sancțiunii (semnată de părinte/tutore legal) se păstrează la Secretariat și în Portofoliul Dirigințelui;
- convoacă Consiliul clasei, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul sesizării faptei, după terminarea programului, în vederea stabilirii notei la purtare a elevilor în cauză;
- întocmește referat în cazul elevilor cu nota la purtare mai mică de 7, precizând motivele, îl depune la director și își păstrează o copie;
- prezintă, în scris, Consiliului Profesoral propunerile Consiliului Clasei de acordare a notelor la purtare mai mici de 7 (șapte);
- comunică în scris părinților/tutorilor situația școlară/disciplinară a elevului.

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY” București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 17/19 Exemplar nr. 1</p>

9.3. Consiliul Clasei:

- analizează starea disciplinară;
- stabilește nota la purtare a fiecărui elev, în situațiile în care acestea sunt mai mari sau egale cu 7;
- propune Consiliului Profesorial spre validare notele la purtare mai mici decât 7.

9.4. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar:

- analizează/cercetează abaterea disciplinară;
- stabilește măsurile de îmbunătățire a situației disciplinare.

9.5. Consiliul Profesoral:

- validează mediile la purtare mai mici de 7 (șapte);
- aprobă exmatricularea elevilor media la purtare mai mică de 6 (șase).

9.6. Directorul emite Decizia privind sancționarea elevului:

- pe baza sesizării și a referatului primit de la persoana care a făcut avertizarea și a Hotărârii Consiliului Clasei privind nota la purtare stabilită, în situația avertizării elevului în fața clasei/ Consiliului clasei / Consiliului Profesoral;
- pe baza referatului primit de la persoana care a făcut sesizarea, a documentului privind nustrarea scrisă a elevului, a Hotărârii Consiliului Clasei privind nota la purtare, a înștiințării scrise a părintelui/tutorelui;
- pe baza hotărârii Consiliului Profesoral.

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 18/19 Exemplar nr. 1</p>

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ Formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Circulare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
	Copertă	-----	-----	-----	-----	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	-----
Anexă	Sancțiuni elevi							

<p align="center">Școala Gimnazială „URUGUAY”, București</p>	<p align="center">Procedura operațională privind Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile elevilor</p>	<p align="center">Ediția I Nr. de ex. 4</p>
<p align="center">Comisia de evaluare și asigurare a calității C.E.A.C.</p>	<p align="center">Cod: PO-18</p>	<p align="center">Revizia 1 Nr. de ex. 4 Pag. 19/19 Exemplar nr. 1</p>

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din/ cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Coperta	0
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1/19
2.	Situția edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1/19
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2/19
4.	Scopul procedurii operaționale	3/19
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3/19
6.	Documentele de referință aplicabile	3/19
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5/19
8.	Descrierea procedurii operaționale	8/19
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16/19
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	18/19
11.	Cuprins	19/19