

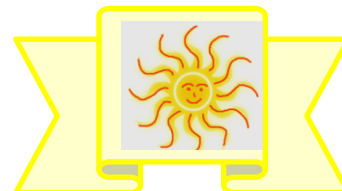


**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”**

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



# **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ 2018-2019**

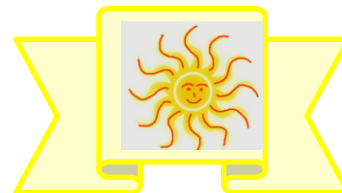


## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



### DISPOZIȚII GENERALE

*Regulamentul de ordine interioară este aprobat de Consiliul de Administrație, cu participarea organizațiilor sindicale recunoscute la nivel de ramură, existente în Școală, și cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.*

*Regulamentul intern se propune, se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral, la care participă, cu drept de vot, personalul didactic auxiliar și nedidactic și reprezentanți ai părinților.*

*Prezentul regulament se aplică tuturor salariaților, indiferent de durata contractului de muncă, completare de catedră sau plata cu ora.*

*Prezentul regulament se aplică tuturor elevilor care frecventează cursurile școlii precum și părinților/reprezentanților legali ai acestora. Aceștia vor fi informați de diriginți asupra prevederilor care îi privesc.*

*Un exemplar din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, elaborat de M.E.N.C.S., un exemplar al R.O.F.U.I.P. al școlii, precum și un exemplar din Regulamentul de ordine interioară, se află la secretariatul școlii pentru a putea fi consultat de către orice angajat al școlii, de elevi și de părinți.*

**Art. 1.** Normele privind organizarea și disciplina muncii în cadrul Școlii Gimnaziale „URUGUAY”, având sediul în București, sector 1, Str. Virgiliu, nr. 40, sunt stabilite prin prezentul Regulament intern, întocmit în baza prevederilor Codului Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației naționale nr. 1/2011, R.O.F.U.I.P. 5079/2016, normele SSM și PSI, de către Școala Gimnazială Uruguay.

**Art. 2.** Prezentul regulament stabilește îndatoririle generale ale conducerii școlii, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, îndatoririle elevilor, relațiile care trebuie să existe între aceștia în vederea menținerii și întăririi disciplinei în școală și a asigurării unui climat favorabil desfășurării activității.

**Art. 3.** - (1) Obligativitatea respectării prevederilor regulamentului revine și salariaților detașați de la alți angajatori, pentru a presta muncă în cadrul Școlii Gimnaziale „URUGUAY” pe perioada detașării.

(2) Persoanelor delegate care prestează muncă în cadrul Școlii Gimnaziale „URUGUAY” le revine obligația de a respecta, pe lângă normele de disciplină stabilite de către angajatorul acestora și normele de disciplină a muncii specifice procesului de muncă unde își desfășoară activitatea pe parcursul delegării.

În conformitate cu art. 5 din Codul Muncii, în unitatea noastră se respectă următoarele prevederi:

(3) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.

(4) Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

(5) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

(6) Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (2), dar care produc efectele unei discriminări directe.

(7) În conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, în Școala Gimnazială „URUGUAY”, se asigură egalitatea de șanse și tratament pentru angajații școlii fie bărbați sau femei.

(8) Cadrele didactice din Școala Gimnazială „URUGUAY” urmăresc, conform Declarației Universale a Drepturilor Omului și Convenției cu privire la Drepturile Copilului:

- formarea și dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului și pentru libertăți fundamentale;

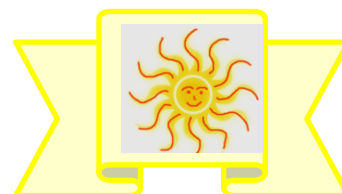


## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



- educarea elevilor pentru toleranță și prietenie între toți oamenii indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență religioasă;
- creșterea elevului în spiritul respectului față de valorile culturale și spirituale ale poporului nostru și față de părinți;
- dezvoltarea personalității copilului și tânărului în sensul asumării responsabilității acțiunilor proprii;
- educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru adevăr, bine și frumos, pentru valoare și pentru natură.

### D - ORGANIZAREA MUNCII

**Pentru a asigura disciplina muncii în Școala Gimnazială „URUGUAY”, personalul are obligația:**

**Art. 33.** Să respecte programul de lucru și să dea dovadă de punctualitate, responsabilitate, consecvență, corectitudine și fermitate în rezolvarea tuturor problemelor legate de procesul educativ.

**Art. 34.** Să prezinte până în data de 1 octombrie conducerii școlii planificările anuale la toate disciplinele. În cursul semestrului autorii planificărilor pot interveni cu modificări sau completări. Evaluarea rezultatelor la învățătură se va face în mod ritmic în conformitate cu Metodologiile elaborate de Serviciul Național de Evaluare și Examinare, precum și cu reglementările Ministerului Educației Naționale în domeniu. În fiecare semestru școlar se realizează și o evaluare finală sub diverse forme. Calificativele și notele acordate se vor comunica imediat elevilor, se motivează și se trec în documentele de înregistrare corespunzătoare, numai de învățătorul sau profesorul care a efectuat evaluarea.

**Art. 35.** Orice cadru didactic are obligația să cunoască prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar de stat și să acționeze în litera legii.

**Art. 36.** Învățătorii și diriginții au obligația să treacă toate mediile semestriale și cele generale în carnetul de note al fiecărui elev și să se asigure prin diferite forme că părinții au luat la cunoștință. Toate aspectele deosebite respectiv corigențe, repetențe etc. se vor comunica părinților în scris oficial.

**Art. 37.** La sfârșitul fiecărui semestru și a anului școlar, învățătorii și profesorii diriginți au obligația de a încheia situația școlară a elevilor și a verifica în mod riguros toate cataloagele și corectitudinea situațiilor încheiate de ceilalți colegi, făcându-se răspunzători pentru greșelile comise care pot influența rezultatul final sau media generală.

**Art. 38.** Toți profesorii diriginți au obligația și răspund de instruirea riguroasă a elevilor care efectuează serviciul pe școală și a celor care fac de serviciu pe clasă.

**Art. 39.** Se interzice scoaterea din incinta școlii a documentelor școlare pentru completare sau alte motive.

**Art. 40.** Se interzice semnarea de către învățător, profesor diriginți și secretari a carnetelor de elevi în locul conducerii și apoi aplicarea sigiliului școlii.

**Art. 41.** Semestrial învățătorii și profesorii de toate specialitățile verifică exactitatea și corectitudinea mediilor încheiate. Se interzice modificarea de note sau medii. Toate notele neclare sau eronate se pot anula prin încercuire numai de cel care le-a scris. Modificarea unei medii semestriale sau anuale se face de către învățător, profesor sau director prin anulare cu o linie orizontală, fără ștersături sau adăugiri și înscrierea notei corecte, numai cu cerneală roșie, se va semna de directori și se va aplica sigiliul școlii. Se interzice înscrierea de date fără notă.

**Art. 42.** Motivarea absențelor se va face numai de învățător sau profesor diriginți în baza unei adeverințe medicale sau a unei cereri întocmite de unul din părinți sau tutore legal și avizată în prealabil de conducerea școlii. Motivarea absențelor se realizează efectiv în maximum 7 zile de la reîntoarcerea la cursuri. Documentele prezentate mai târziu de acest termen își pierd valabilitatea.

**Art. 43.** Toate documentele școlii (cataloage, registre matricole, registru de evidență a elevilor, acte de studii etc.) vor fi completate cu cerneală albastră sau tuș albastru, cât mai clar și mai citeț în toate rubricile formularului și de preferință cu majuscule.

**Art. 44.** În primele 15 zile ale fiecărui an școlar vor fi completate, actualizate și avizate toate carnetele de note ale elevilor.

**Art. 45.** Personalul didactic al școlii are obligația de a-și completa dosarul personal cu actele necesare.

**Art. 46.** Pentru asigurarea integrității bunurilor școlii toate cadrele didactice le vor prelua pe bază de sub

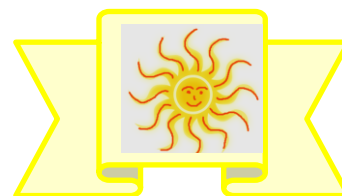


## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



inventar și vor răspunde de acestea.

**Art. 47.** Se interzice înstrăinarea sau împrumutarea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe sau a unor componente ale truselor, aparatelor etc. fără aprobarea conducerii școlii.

**Art. 48.** Se interzice modificarea structurii orarului clasei sau schimbarea locului de desfășurare a orelor fără aprobarea conducerii școlii sau, în caz de forță majoră, a profesorului de serviciu.

**Art. 49.** Învoirea cadrelor didactice de la cursuri se face numai în cazuri justificate, cu aprobarea conducerii școlii pe bază de cerere scrisă și presupune în mod obligatoriu asigurarea unui înlocuitor în specialitatea de bază.

**Art. 50.** În cazul cererilor pentru concediu fără plată, suplinirea se asigură de către conducerea școlii, eventual la propunerea titularului.

**Art. 51.** În cazul absentării nemotivate de la cursuri a unui cadru didactic, conducerea va reține un număr de ore echivalent cu media unei zile în care numărul orelor absente este mai mic decât această medie. Același lucru este valabil și în cazul grevelor.

**Art. 52.** Se interzice părăsirea clasei de către învățător sau profesor în timpul celor 50 de minute ale orei de curs. Eventualele anunțuri vor fi efectuate prin intermediul elevului de serviciu sau în timpul pauzelor.

**Art. 53.** Se interzice categoric scoaterea elevilor de la ore sau aplicarea de pedepse fizice, umilitoare, pentru abateri disciplinare.

**Art. 54.** Se interzice categoric fumatul în incinta școlii.

**Art. 55.** Se interzice prezența cadrelor didactice și a celui alt personal angajat în incinta școlii și între elevi sub influența băuturilor alcoolice sau în stare de ebrietate, indiferent de activitatea desfășurată.

**Art. 56.** Este interzisă strângerea de bani de la elevi și păstrarea lor de către învățători sau profesori.

**Art. 57.** Se interzice crearea și funcționarea, în incinta școlii, a oricaror formațiuni politice, desfășurarea activității de propagandă politică sau a celei de prozelitism religios, precum și a oricărei forme de activitate care încalcă normele de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a elevilor

**Art. 58.** Toate cadrele didactice au obligația de a merge în fața elevilor într-o ținută decentă, în spiritul cerințelor educative pe care le promovează școala.

**Art. 59.** Întârzierile repetate la intrarea la ore constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează cu penalizări din salariu.

**Art. 60.** Se interzice tuturor cadrelor didactice să folosească părți din pauzele elevilor pentru terminarea activităților de predare - evaluare.

**Art. 61.** Se interzice în mod categoric purtarea de discuții neprincipiale și contradictorii între cadrele didactice în prezența elevilor sau efectuarea unor comentarii la adresa altor cadre didactice în prezența elevilor.

**Art. 62.** Se interzice în mod categoric lăsarea elevilor nesupravegheați de către învățători, profesori la orele de program.

**Art. 63.** Pe timpul cât se desfășoară orele de clasă, toate telefoanele mobile ale profesorilor vor fi închise.

**Art. 64.** Constituie abatere motivarea absențelor fără acte justificative sau de către alte cadre didactice decât învățătorul sau dirigintele.

**Art. 65.** Toate cadrele didactice au obligația de a informa conducerea școlii, ori de câte ori este nevoie, în mod operativ, cu privire la manifestări necorespunzătoare ale elevilor sau celorlalți colegi.

**Art. 66.** Toți învățătorii și profesorii diriginți vor informa în mod operativ părinții elevilor, pentru orice abatere săvârșită de aceștia și vor stabili de comun acord măsurile de îndreptare. Toate informările făcute părinților vor fi consemnate în registrul de intrări-ieșiri. Periodic aceste informații vor fi aduse la cunoștința conducerii școlii pentru monitorizarea în timp a elevilor școlii.

**Art. 67.** Fiecare învățător și diriginte își va asigura un sistem cât mai eficient de informare imediată a părinților cu privire la aspecte urgente prin telefoane, alți elevi, vecini etc.

**Art. 68.** Toate cadrele didactice și personalul tehnico-administrativ au obligația ca în primele două săptămâni ale anului școlar să efectueze controlul medical.

**Art. 69.** Cadrele didactice debutante sau necalificate au obligația de a se prezenta zilnic la ore cu proiecte didactice, iar săptămânal de a le prezenta conducerii școlii și responsabilului de comisie metodică pentru

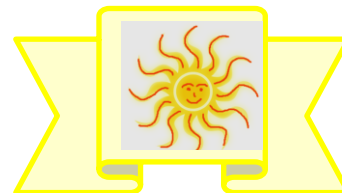


## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



avizare.

**Art. 70.** Toate cadrele didactice au obligația să manifeste loialitate față de școală și să acționeze pentru creșterea prestigiului acesteia.

**Art. 71.** Fiecare diriginte și învățător este obligat să predea manualele școlare primite. Excepție fac invatatorii care predau la clasa pregătitoare și clasa I.

**Art. 72.** Se interzice comercializarea unor reviste, caiete, culegeri sau alte bunuri elevilor.

**Art. 73.** Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/ evaluărilor naționale.

### CAPITOLUL VI

#### CODUL DE CONDUITĂ AL PERSONALULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

##### **Art. 81. Reguli privind disciplina muncii în Școala Gimnazială „URUGUAY”**

(1) În general, activitatea oricărui angajat al școlii are un caracter educativ prin limbaj și comportament.

(2) **Personalului didactic și nedidactic din învățământ îi este interzis:**

- să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familia acestuia;
- să aplice pedepse corporale, precum și agresarea verbală sau fizică a elevilor și/sau a colegilor;
- oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinții/tutorii legali ai acestora; astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.

(3) Paznicii au obligația să asigure curățenia curții școlii, și a trotuarelor din fața școlii, iar iarna să fie curățate de zăpadă căile de acces în unitate și cele de acces la sala de sport și cantină. Muncitorii școlii răspund de gestionarea și de întreținerea bazei materiale a școlii, răspunde prompt la solicitările formulate de cadrele didactice privind repararea mobilierului școlar, remedierea unor defecțiuni apărute în școală.

(4) Tot personalul didactic sau nedidactic intervine pentru închiderea întrerupătoarelor sau aparatelor uitate aprinse, oprirea robinetelor uitate deschise, e.t.c. și anunță imediat administratorului de patrimoniu orice defecțiune observată oriunde în școală. Administratorul de patrimoniu însoțit de un muncitor are obligația de a verifica lunar starea dotării materiale a fiecărei săli de clasă, sală de sport, teren de sport, pentru a constata eventualele defecțiuni apărute și a lua imediat măsuri de remediere.

(5) Un profesor poate solicita, în situații excepționale, suplinirea pentru o oră de curs de către un coleg prin cerere scrisă, semnată de ambii profesori și depusă cu cel puțin o zi înainte de ziua în care are loc suplinirea. Eventuala aprobare de către director este comunicată de acesta în timp util. Pentru situațiile de concediu medical sau alte situații în care un profesor nu efectuează ora, directorul desemnează suplinitor dintre profesorii care nu au ore în orar pentru perioada suplinită.

(6) Personalul didactic și nedidactic are obligația de a raporta imediat directorului dispariția de la locul obișnuit a oricărui bun material.

(7) Activitatea personalului didactic auxiliar se desfășoară în intervalul 7:30 – 15:30, cu pauza de masa de 30 minute. Personalul nedidactic desfășoară activitatea conform orarului și atribuțiilor comunicate de administratorul de patrimoniu și aprobat de director.

**Art. 82.** În mod particular, cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;



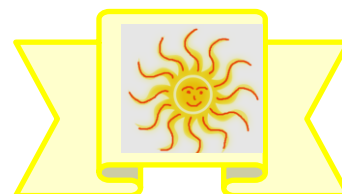


## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

**Art. 83.** - În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un **set de norme de conduită**.

Acestea au în vedere:

**(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:**

- a) activități organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale.

**(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.**

**(3) Respectarea principiilor docimologice.**

**(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:**

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul
- e) destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare(examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.).

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul colegiului sau în afara acestuia.

**(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.**

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

**Art. 84.** - În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- b) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- c) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială; persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor

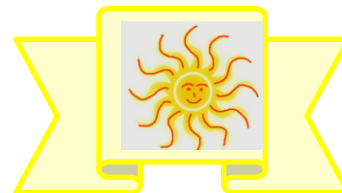


## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

- g) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optima a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

**Art. 85.** - Personalul din școală responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din colegiu responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare ( evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din colegiu, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permit accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea Școlii, a sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

**Art. 86.** - Personalul din colegiu responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

**Art. 87.** - În exercitarea activităților didactice, școlare și extrașcolare, membrilor personalului didactic și nedidactic le sunt interzise:

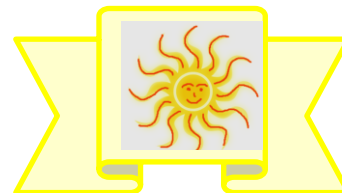


## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ ale colegiului în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

**Art. 88.** - În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

## CAPITOLUL VII

### CODUL DE CONDUITĂ AL ELEVILOR DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

#### **Art. 89. Drepturile elevilor**

Elevii colegiului au următoarele drepturi:

- f) să participe la toate activitățile de predare-învățare;
- g) să fie activi și să contribuie cu idei, întrebări și completări la desfășurarea orelor;
- h) să-și dezvolte motivații și competențe intelectuale, sociale și profesionale pentru studiu;
- i) să fie reprezentați în Consiliul elevilor, Consiliul clasei, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral;
- j) să transmită observațiile, sugestiile, precum și nemulțumirile lor întemeiate dirigintelui /învățătorului clasei sau, prin reprezentanții lor, Consiliului elevilor sau conducerii colegiului;
- k) să beneficieze de un tratament elegant și exemplar din partea cadrelor didactice;
- l) să amenajeze frumos sala de clasă în care învață, în acord cu dirigintele/învățătorul lor;
- m) să folosească baza materială și sportivă a școlii în activitățile curriculare și extracurriculare;
- n) să solicite consultații în cazul în care întâmpină greutăți în asimilarea cunoștințelor sau în formarea de deprinderi și competențe;
- o) să beneficieze de asistență medicală gratuită în cadrul cabinetelor medicale ale școlii;
- p) să beneficieze de dreptul la odihnă în pauze;
- q) să solicite consultații în domeniul orientării școlare și profesionale în cadrul cabinetului de consiliere din școală;
- r) să participe cu articole și să facă parte din colectivul redacțional al revistei școlii;
- s) să fie evidențiați și recompensați pentru rezultate deosebite obținute în activitățile curriculare și extracurriculare. Pot beneficia de bursa de merit în următoarele condiții: media 10 la putare, media generală peste 9 și fără absențe nemotivate, în limita bugetului alocat școlii. Bursa de merit nu se acordă pe timpul vacanțelor școlare.



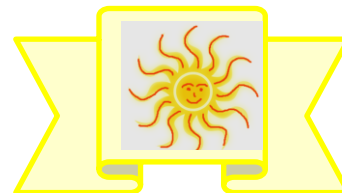


## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



- t) Să beneficieze de bursă socială în condițiile legii.

### Art. 90. Responsabilitățile elevilor

- a) elevii trebuie să cunoască și să respecte legile statului, R.O.F.U.I.P., regulamentul intern, regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă și normele de protecție a mediului;
- b) elevii au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- c) elevii trebuie să poarte asupra lor carnetul de elev, pe care au obligația să îl prezinte dirigintelui/învățătorului pentru consemnarea notelor, a mediilor și a observațiilor, părinților (pentru informare și semnare), personalului de ordine și pază (pentru legitimare);
- d) calitatea de elev al colegiului obligă la un comportament caracterizat prin politețe, limbaj civilizată, respect datorat profesorilor, atitudine de colegialitate și toleranță în relațiile cu colegii, indiferent de clasa din care aceștia fac parte atât în școală, cât și în afara ei;
- e) elevii trebuie să aștepte în liniște profesorul în sala de clasă;
- f) elevii vor saluta cadrul didactic la intrarea în sala de clasă. au un comportament corespunzător activității de instruire în timpul orei de curs, nu mănâncă, nu beau ceai, cafea, e.t.c. în timpul orei de curs;
- g) elevii trebuie să respecte în pauze dreptul la odihnă al celorlalți elevi;
- h) elevii trebuie să respecte personalul administrativ și să se adreseze politicos membrilor acestuia;
- i) elevii trebuie să aducă la cunoștința dirigintelui/învățătorului orice situație care lezează statutul de elev;
- j) elevii trebuie să manifeste față de colegi un comportament non-violent și să aibă un limbaj decent;
- k) elevii au datoria să respecte dreptul celorlalți colegi de a participa la desfășurarea orelor și de a obține rezultatele meritate;
- l) elevii trebuie să respecte bunurile personale, ale colegilor și ale celorlalți elevi ai școlii, să utilizeze manualele primite gratuit și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar;
- m) elevii au obligația de a prezenta dirigintelui clasei, în termenul prevăzut de regulament, acte pe baza cărora se face motivarea absențelor;
- n) elevii au obligația unei ținute vestimentare decente și îngrijite;
- o) responsabilul clasei are datoria de a realiza și afișa în clasă, lista cu elevii de serviciu pe clasă;
- p) responsabilul clasei are obligația de a urmări rezolvarea acestor sarcini de către colegii lui;
- q) elevii au obligația de a purta semnul distinctiv al școlii;
- r) reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație transmite acestuia solicitări ale Consiliului elevilor;
- s) reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație are obligația să precizeze, dacă i se solicită, dacă solicitările sau aspectele prezentate în ședințele Consiliului de administrație sunt proprii sau reprezintă atitudinea Consiliului elevilor.

### Art. 91. Curățenia în școală

(1) Având în vedere că la intrarea în sala de clasă, elevii găsesc clasa curată, ei au datoria de a o păstra astfel. Sunt responsabili pentru acest lucru elevii de serviciu ai clasei respective. Elevii de serviciu trebuie să observe comportamentul colegilor și în cazul în care aceștia au un comportament neadecvat le vor atrage atenția celor în culpă pentru a remedia situația. Dacă aceștia refuză, elevii de serviciu au obligația de a aduce la cunoștința dirigintelui situația, pentru ca acesta să poată lua măsurile cuvenite.

#### (2) Pentru a păstra curățenia în sălile de clasă este necesar:

- afișarea și respectarea orarului în fiecare sală de clasă;
- stabilirea listei cu elevii de serviciu din fiecare clasă;

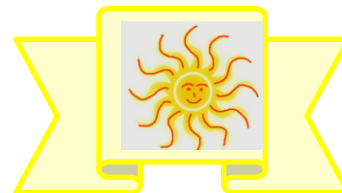


## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



(3) Elevii sunt obligați să păstreze curățenia în școală, în clasă, în banca lor și în jurul acesteia; elevii de serviciu pe clasă și reprezentantul clasei vor urmări respectarea acestei dispoziții și vor răspunde de aceasta.

### **Art. 92. Motivarea absențelor**

(1) Actele prin care se pot motiva absențele sunt următoarele:

- adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie al elevei/elevului în spital;
- cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului, adresată directorului școlii și aprobată de acesta.

(2) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevei/elevului și vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar.

(3) Nerespectarea termenului de prezentare a actelor pe baza cărora se face motivarea absențelor atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

(4) Absentarea nemotivată de la cursuri atrage după sine sancțiuni prevăzute de regulament.

### **Art. 93. Rezolvarea conflictelor**

(1) În cazul apariției conflictelor de orice natură, niciun elev și niciun părinte nu au voie să recurgă la un comportament agresiv / violent. Este obligatoriu ca situația conflictuală să fie adusă la cunoștința dirigintelui, profesorului de serviciu, consilierului psihopedagogic școlar sau directorului colegiului, singurii abilitați să rezolve conflictul.

### **Art. 94. Interdicții**

(1) **Pentru respectarea dreptului fundamental la învățatură, se interzic:**

- absentarea nemotivată de la ore;
- instigarea la absentare de la ora/orele de curs (chiulul);
- întârzierile repetate la orele de curs fără motive întemeiate;
- staționarea în curtea școlii a elevilor din clasele de dimineața după terminarea programului și staționarea elevilor în fața porților școlii;
- prezența elevilor pe holuri, după ce s-a sunat de intrare la oră;
- staționarea în curtea școlii, lângă ferestre, în timpul orelor de curs;
- consumarea de alimente, băuturi răcoritoare sau a gumei de mestecat, în timpul orelor;
- consumarea de semințe/popcorn/pufuleți/chipsuri în timpul orelor de curs;
- folosirea telefoanelor mobile/ipad-uri/tabletelor în timpul orelor, examenelor, concursurilor sau altor activități școlare. În timpul orelor de curs, telefoanele mobile/ipad-urile/tabletele etc. trebuie păstrate închise în ghiozdane;
- deranjarea orei de curs;
- accesul elevilor în cancelarie și folosirea scării destinate cadrelor didactice;
- lansarea unor anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul școlii.

(2) **Pentru protejarea bunurilor care se află în proprietatea școlii, se interzic:**

- distrugerea manualelor primite gratuit;
- murdărirea și inscripționarea pereților, ușilor, mobilierului școlar sau a altor bunuri/deteriorarea bunurilor din patrimoniul școlii (aceste fapte se consideră vandalism);
- substituirea și distrugerea documentelor școlare, precum și însușirea oricărui bun al școlii sau al colegilor;
- stropitul cu apă sau alte lichide între elevi;
- bătaia cu bulgări de zăpadă în sala de clasă și pe holurile colegiului sau aruncarea cu bulgări în ferestrele școlii.

(3) **Pentru asigurarea ordinii și disciplinei, necesare desfășurării activității școlare, sunt interzise:**

a) Pentru băieți:

- părul vopsit, frizuri provocatoare, ostentative, părul lung neîngrijit, neprins la spate;

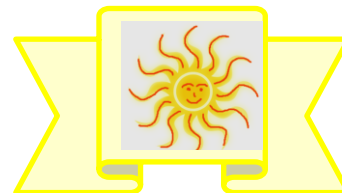


## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



- barbă / mustață, cercei, piercinguri;
  - pantaloni scurți tip șort sau extravaganti;
  - tatuajele la vedere;
  - tricouri cu înscrisuri / mesaje / desene discriminatorii.
- b) Pentru fete:
- părul vopsit în culori stridente, frizurile provocatoare, părul lung neîngrijit, neprins la spate, lăsat pe umeri, pe față, bretonul lung, care acoperă ochii;
  - machiajul exagerat, bijuteriile ostentative;
  - tatuajele la vedere;
  - purtarea bluzelor foarte decoltate, transparente sau scurte; a fustelor cu talie joasă și/sau mulate și/ sau foarte scurte, precum și a pantalonilor scurți sau a colanților fără fustă sau sarafan.
- (4) Pentru asigurarea securității elevilor, respectiv – pentru evitarea accidentelor, este interzis elevilor/elevilor:**
- să părăsească școala în timpul programului fără aprobare scrisă de la diriginte, învățător, profesorul de serviciu sau directorul școlii;
  - să faciliteze pătrunderea în școală a unor persoane străine;
  - să introducă/să folosească în școală petarde, artificii, obiecte contondente, arme albe sau spray-uri lacrimogene;
  - să arunce orice fel de obiecte pe fereastră;
  - să aducă jigniri colegilor, profesorilor sau personalului auxiliar;
  - să manifeste agresivitate și violență în limbaj și/sau un comportament intimidant, discriminatoriu sau jignitor;
  - în caz de conflict, să-și facă singuri dreptate, în mod agresiv;
  - să se joace în clădirea școlii cu mingea, palete de ping-pong, rachete de tenis/badminton sau să practice jocuri care pot provoca accidente sau distrugerii de bunuri;
  - să joace fotbal, atât în pauze, cât și în timpul orelor de curs; excepție face jocul de fotbal organizat și supravegheat de un cadru didactic;
  - să se introducă în clădirea școlii patine cu rotile, trotinete, skateboard-uri, etc.;
  - elevii care vin cu biciclete, trotinete, skateboard-uri, etc. nu au voie să se plimbe cu acestea în curtea școlii, pe holurile școlii sau în sălile de clasă.
- (5) Pentru protejarea dreptului la sănătate fizică și psihică, se interzic:**
- accesul în școală sub influența drogurilor/a substanțelor etnobotanice, consumul sau distribuirea de droguri/substanțe etnobotanice în școală sau în afara acesteia;
  - accesul în școală sub influența băuturilor alcoolice, consumul acestora în școală sau consumarea lor în afara școlii;
  - comportamentul și atitudinile ostentative și provocatoare, precum și comentariile nepoliticoase pe orice temă la adresa profesorilor, a colegilor sau a personalului auxiliar;
  - staționarea pe coridoare în poziții sau atitudini care încalcă regulile bunului simț;
  - deținerea și popularizarea de materiale sau însemne cu caracter obscen sau pornografic, satanist, extremist (comunist, fascist etc.), discriminatoriu;
  - practicarea jocurilor de noroc;
  - fumatul în clădirea, în curtea sau în fața porților școlii.
- (6) Pentru respectarea dreptului la o evaluare corectă, se interzic:**
- fraudarea evaluării constând în copiatul răspunsurilor la orice tip de evaluare (scrisă/orală/practică);
  - comunicarea între elevi în timpul evaluărilor (scrise/orale/practice).
- (7) În cazul absenței profesorului de la oră este interzisă părăsirea clasei în cazul în care profesorul întârzie sau absentează de la oră.**
- (8) Pentru protejarea dreptului la intimitate, se interzice pătrunderea băieților în toaleta fetelor și invers.**

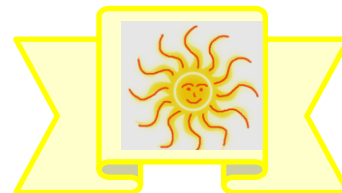


## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



### **(9) Respectarea dreptului la propria imagine**

Atenționarea persoanelor care participă la actul educațional din incinta Școlii Gimnaziale Uruguay, de existența monitorizării audio-video, atenționare ce există pe fiecare ușă a claselor și la avizierul școlii.

Fără aprobarea Consiliului de administrație sau Consiliului profesoral sunt interzise:

- înregistrările audio/video în incinta/în curtea școlii/în fața școlii;
- postarea și difuzarea de înregistrări audio/video cu elevii/cadrele didactice/personalul auxiliar din colegiu pe internet;
- întrebuintarea dispozitivelor de înregistrare și redare audio-video de folosință individuală în timpul orelor de curs.

### **Art. 95. Informarea elevilor**

(1) În prima oră de dirigenție a fiecărui an școlar, elevii vor fi informați de învățător/diriginte despre prevederile regulamentului.

(2) În prima ședință cu părinții din primul semestru al anului școlar în curs, părinții sau susținătorii legali ai tuturor elevilor au obligația să ateste prin semnătură de luare la cunoștință, de prevederile regulamentului.

### **Art. 96. Norme de securitate pentru elevi în activitatea școlară**

(1) Elevii au obligația să respecte normele de securitate prezentate de către profesorul diriginte/învățător în prima oră din semestru, la disciplinele de învățământ a căror activitate presupune un risc sporit de pericol, accidentare și în timpul orelor de curs sau al pauzelor, în timpul orelor de educație fizică.

(2) Elevii au obligația să respecte cu strictețe regulile de prevenire a accidentelor și de securitate în activitățile de laborator: chimie, fizică, biologie, informatică, la sala de sport sau pe terenurile de sport prevăzute cu coșuri de baschet sau porți de fotbal.

(3) În sala de curs, elevii au următoarele obligații:

- să nu se urce pe mese, scaune, pe pervazul geamului, să nu se aplece pe geam, periclitându-și viața;
- să nu pună mâna pe firele unor întrerupătoare sau lămpi dacă acestea nu sunt în bună stare;
- să nu se implice în dezafectarea geamurilor sparte;
- să închidă geamurile în cazul în care sunt în pericol de a se sparge (curent sau vânt puternic).

În situațiile de mai sus elevii se vor adresa personalului de întreținere al școlii, care are obligația să remedieze defecțiunea în cel mai scurt timp.

(4) Pe coridoare trebuie să respecte următoarele reguli de securitate:

- elevii se vor deplasa fără să alerge, nu își vor împinge colegii, nu le vor pune piedică;
- elevii nu au acces la tabloul electric sau la hidrant, nu umblă la întrerupătoarele electrice defecte, ci sunt obligați să anunțe orice defecțiune sesizată mecanicului școlii;
- pe scările de acces, elevii vor urca/coborî în mod civilizată, nu se vor împinge și nu vor pune piedică celorlalți colegi (pentru că pot provoca accidentări) și nu se vor apleca peste balustradă;
- în curtea școlii, elevii au obligația de a se comporta civilizată: nu îmbrâncesc colegii mai mici sau mai mari, nu se urcă pe porțile de fotbal, pe panoul de baschet, pe mesele de ping-pong, pe garduri sau în pomi;
- este interzis accesul elevilor în subsolul clădirii, la centrala electrică sau în încăperea cu centrala termică.

### **Art. 97. Păstrarea dotărilor și a sălii de clasă**

(1) La fiecare început de an școlar, elevii școlii sunt întâmpinați în săli de clasă renovate și igienizate. Considerăm că este de datoria noastră, elevi și profesori, ca cei care folosim aceste săli de clasă zilnic, să avem grijă să păstrăm locul în care ne desfășurăm activitatea în așa fel încât să ne facă plăcere să stăm în acest loc.

(2) Cadrele didactice au și rolul de a oferi elevilor un model de ordine, de organizare a locului de muncă în calitatea lor de educatori.

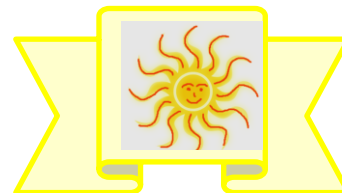


## ȘCOALA GIMNAZIALĂ „URUGUAY”

Str. Virgiliu, nr. 40, sector 1, București

Tel./fax: 021 637 03 61

E-mail: [scoala152\\_uruguay@yahoo.es](mailto:scoala152_uruguay@yahoo.es)



(3) Având în vedere cele de mai sus, dorim să responsabilizăm colectivele de elevi, profesorii diriginți și profesorii clasei în depistarea și remedierea tuturor deteriorărilor survenite în sala de clasă, precum și a prevenirii acestora.

(4) Zilnic, profesorii vor anunța dirigintelui clasei, stricăciunile pe care le observă la începutul orei, identificând cu ajutorul elevilor cine a provocat acea problemă.

(5) Elevii de serviciu din acea zi au, de asemenea, datoria de a supraveghea bunurile din sala de clasă, de a încuia ușa sălii, de a stinge lumina, ori de câte ori elevii își desfășoară ora în altă sală, și, în colaborare cu profesorul orei următoare sau cu profesorul diriginte, de a stabili cine este responsabil pentru stricăciunile apărute.

Avem în vedere ca:

- scaunele și mesele să fie în bună stare, să nu fie inscripționate, deteriorate;
- dulapurile și catedra din sală să fie în stare bună, să nu fie inscripționate;
- întrerupătoarele și dispozitivele de iluminat din sală să funcționeze, caloriferele din sală să fie în bună stare;
- ferestrele să nu fie deteriorate;
- ușa sălii de clasă și încuietoarea să nu fie deteriorate.

(6) Elevii care au produs stricăciunile au obligația să le remedieze în cel mult o săptămână de la constatare.

### **Art. 98. Măsuri de păstrare a igienei și de utilizare a grupurilor sanitare**

(1) În fiecare an se efectuează igienizarea și renovarea grupurilor sanitare din școală. În anii școlari anteriori, contrar eforturilor făcute de conducerea și administrația școlii, aspectul grupurilor sanitare lăsa mult de dorit, ca urmare a nerespectării de către elevi a unor norme minime de conduită civilizată.

(2) **Normele privind utilizarea grupurilor sanitare sunt:**

- elevii vor păstra în bună stare vasele de toaletă, chiuvetele, rezervoarele, alte dotări existente;
- deșeurile se vor depune în coșurile aflate în fiecare cabină și nu în vasele de toaletă sau chiuvete, pentru a nu le înfunda și pentru a nu provoca altele (inundații, de ex.);
- este interzisă inscripționarea pereților, a ușilor cabinelor W.C., a vaselor sanitare etc.;
- robinetele trebuie folosite cu grijă pentru a nu se defecta, iar apa trebuie oprită după utilizare.

**DIRECTOR,  
Michel Theodora**